**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

ГРАД БЕОГРАД, ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА

**ОСНОВНА ШКОЛА**

**„Јелена Ћетковић“**

Бр. II -1510

15.09.2015.године

Београд,Врањска 26

www.jelena.edu.rs - skola@jelena.edu.rs – 011/2418741 - fax 011/2417275

**ОСНОВНА ШКОЛА „ЈЕЛЕНА ЋЕТКОВИЋ''**

**КОНКУРСНАДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (УСЛУГЕ) БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016, 2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 24.09.2015.године дo 17,00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 24.09.2015. године у 18,00 часова.

*Септембар , 2015. године*

**САДРЖАЈ**

1.Општи подаци о набавци

2.Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке.

3.Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

4.Упутство понуђачима како да сачине понуду**.**

5**.**Одлука о додели уговора

6.Критеријуми за избор најповољније понуде

7.Образац понуде са техничком спецификацијом

8.Прeдлoг мeниja

9.Референтна листа

10.Образац трошкова припреме понуде

11.Образац II a,IIб,IIв.

12.Oбрaзaц изjaвe o нeзaвиснoj пoнуди .

13.Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла

14.Изјава понуђача о заштити

15.Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

16.Потврда

17.Модел Уговора.

Укупан број страна конкурсне документације са позивом је : \_28\_

* 1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

1. **Назив, адреса и интернет станица наручиоца**

Наручилац ОШ“Јелена Ћетковић'',ул.Врањска 26,web: [www.jelena.edu.rs](http://www.jelena.edu.rs) позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

1. **Врста поступка**

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник Републике Србије», бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка број II- 1468 од 09.09.2015. године .

1. **Предмет јавне набавке**

Услуге **припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''**Јелена Ћетковић“ за наставне дане у 2015/16,2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

1. **Контакт**

Особа за контакт Јелена Николић - Ђукановић, дипл. правник, e-mail: [sekretarjcetkov@gmail.com](mailto:sekretarjcetkov@gmail.com), 011/2418-741,2417-275.

1. **Подношење понуде**

**Рок за достављање понуда : Позив је на порталу објављен 15.09.2015. године,а последњи дан за доставу понуда је 24.09.2015.г. до 17.00 часова,БЕЗ ОБЗИРА НА НАЧИН ДОСТАВЕ .**

**Понуде се достављају лично или путем поште у затвореној и запечаћеној ковертина адресу: OШ „Јелена Ћетковић“Београд, ул.Врањска бр.26, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016,2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

**- НЕ ОТВАРАТИ''. На полеђини коверте назначити назив, адресу понуђача и контакт телефон и број факса**;

* Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
* Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблаговремена и непотписана понуда.
* По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду.
* **Отварање понуда извршиће Комисија за јавну набавку, одмах након истека рока за достављање понуда,24.09.2015.годинe у 18,00 часова,у просторијама ОШ''Јелена Ћетковић'', ул. Врањска 26 .**
* Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да комисији Наручиоца поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.
* Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

**Број ученика који ће користити ручак у боравку око 100 ученика**

* 1. **ОПИС ПРЕМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Јавна набавка мале вредности (услуге) бр. II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016,2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге школски оброци– 15894210 .

* 1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**3.1 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. У складу са чл.77.Закона о јавним набавкама**

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом

75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012).

1. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; *Напомена: Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Доказ је неопходан за све учеснике, понуђаче, чланове групе у заједничкој понуди и подизвођаче*.

1. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције,

односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе

Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник

није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

давања мита, кривично дело преваре (не старија од два месеца од дана отварања понуда). -достављањем извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; -достављањем извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; -достављањем уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;

*Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Ове доказе понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

1. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине
   * складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што доказује:

* Достављањем уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

*Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Овај доказе понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

* *Да има важећу дозволи надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке,ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.*
* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 3) Закона.
* Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 3) Закона, а испуњеност додатних услова доказују заједнички.
* Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.
* Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљу.
* Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Лице уписано у Регистар понуђача може уместо достављеног доказа за услове из чл. 75. ст. 1. Закона навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.важећа дозвола за обављање делатности ,издате од стране надлежног

органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима у складу са

Законом о безбедности хране**.**

**Наручилац је дужан да од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду ,запошљавању и условима рада,заштити животне средине ,као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.**

**3.2. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона**

**о јавним набавкама**

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чл.

76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон),

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен је чланом 24 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/2013).

1. Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

Доказ: Дозвола за обављање припреме и дистрибуције хране**,**  и да поднесе доказ да послује по ХАССАП систему.

1. Услов: Документација у вези израчунавања вредновања критеријума за оцену понуде.Критеријум је мерило које се користи за вредновање ,упоређивање и оцењивање понуда.Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда која се заснива на различитим критеријумима :
   * Понуђена цена
   * Гратиси
   * Референтна листа /образац и потврду/

У складу са чл.79. докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама,а наручилац може пре доношења одлуке додели уговора ,захтевати од понуђача,чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оцењена као најповољнија , да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**3.3.Негативне референце чл.82. ЗЈН.**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач у претходне три године није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке.

**3.4.Неоуобичајено ниска цена чл.92 ЗЈН.**

**Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у складу са чл.92.ЗЈН.**

**3.5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену,допуну или опозив понуде треба доставити на адресу :ОШ''Јелена Ћетковић'',Београд,Врањска 26 са назнаком:

''Измена понуде за  **ЈНМВ (УСЛУГЕ) бр. БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016,2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

- **НЕ ОТВАРАТИ** ИЛИ

''Допуна понуде за **ЈНМВ (УСЛУГЕ) бр. БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016,2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године - **НЕ ОТВАРАТИ** ИЛИ

''Опозив понуде за **ЈНМВ (УСЛУГЕ) БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016,2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године - **НЕ ОТВАРАТИ** ИЛИ

''Измена и допуна понуде за **ЈНМВ (УСЛУГЕ) бр.3 БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016,2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године - **НЕ ОТВАРАТИ** .

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача , на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

**3.6Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

**3.7 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама**

* 1. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Напомена: Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у року од пет дана.**

**3.8 Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Назив документа | Ко је издао документ | Број и датум издавања документа |
| 1. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра. |  |  |
| 2. | Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. |  |  |
| 3. | Потврда Агенције за привредне регистре или потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности |  |  |
| 4. | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и,  Уверење надележне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |  |  |
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и да поднесе доказ да послује по ХАССАП систему. |  |  |
| 6. | Документација у вези израчунавања вредновања критеријума за оцену понуде :  Референце и сарадња са школама за шк.2012/2013,2013/2014 и 2014/2015. годину/копије уговора или потврде о извршеним услугама са основним школама и предшколским установама. |  |  |
| 7. | Потврда или уверење надлежног органа / Центра за вредновање квалитета хране или другог надлежног органа / да је храна коју испоручује квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима . |  |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**4.1 Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:**

1.Образац понуде (попуњен, печатом оверен и потписан) – образац I

2.Подаци о подизвођачу – образац-IIа (попуњен, печатом оверен и потписан) и изјаву понуђача о ангажовању подизвођача – образац-IIб (попуњен, печатом оверен и потписан), уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу.

3.Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (попуњен, печатом оверен и потписан), уколико понуду подноси група понуђача – образац-IIв.

4.Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 Закона/део 3.1 у конкурсној документацији и део 3.2 ./

5.Попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова и члана 75. и 76. Закона (образац 3.8 у конкурсној документацији)

6.Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора.

7.Попуњен,печатом оверен и потписан Образац текст изјаве о независној понуди.

8.Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о поштовању прописа о заштити животне средине, заштити на раду и запошљавању.

9. Попуњен ,печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла.

10.Попуњена и печатом оверена референтна листа

11.Оригинал потврде о извршеним услугама тачка 16.

**4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понудамора да буде сачињена**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односноподатке који морају да буду њихов саставни део, понуђачипопуњавају читко - **штампаним словима**, **хемијском оловком**, аовлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

**4.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не можеистовремено да учествује у заједничкој понуди или каоподизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи накоји начин подноси понуду, односно да ли подноси понудусамостално, или као заједничку понуду, или подноси понудуса подизвођачем.

**4.4 Подизвођач**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац I у конкурснојдокументацији) наведе назив и седиште подизвођача;

- попуни, печатом овери и потпише Образац "Подаци оподизвођачу" (образац IIа у конкурсној документацији);

- попуни, печатом овери и потпише Образац "Изјава понуђача о ангажовању подизвођача" (образац IIб у конкурсној документацији)

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова (3.8тачке 1-4 из конкурсне документације , 3.2 тачке 1 за део набавке који ће извршити преко подизвођача из конкурсне документације)

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен измеђунаручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем,тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршењеуговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

**4.5 Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцупонуде (образац I у конкурсној документацији) навести свеучеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац "Подаци о понуђачукоји је учесник у заједничкој понуди" (образац IIв у

конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњеностиуслова ( 3.8тачке 1-4 из конкурсне документације, док услове из дела 3.2 тачке 1 и 2 испуњавају заједно).

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Понуђачу који ће у име групе потписати уговор;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случајуподношења заједничке понуде, се потписују и печатомоверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

**4.6Посебни услови Наручиоца**:

- уговор се закључује на одређено време за период - за наставне дане у школској **2015/2016,2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године**.

Начин и рок плаћања: без аванса, на крају месеца, вирмански у року од **45 дана** од дана пријема исправно сачињеног рачуна,

- **рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда**

**4.7 Понуђач чија је понуда оцењена као економски најповољнија је дужан да у року од пет дана од дана пријема писаног позива достави на увид оригинал или оверенe копијe доказа из дела 3.8 тачке 2-4.**

**4.8**Биће разматране само **прихватљиве понуде** које су благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака (члан 106 ЗЈН), које су одговарајуће и испуњавају посебне услове по захтеву наручиоца.

**4.9 Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца, у писаном облику или путем меила додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.Захтев за додатним иформацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити **најкасније пет дана пре истека роказа подношење понуда**на следећу адресу наручиоца: ОШ“Јелена Ћетковић'', Београд ул.Врањска 26 са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка мале вредности (услуге) бр. **БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016,2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

**4.10** Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

**4.11** Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три/3/ дана од дана доношења.Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, односно у случају из члана 112. став 2 Закона у року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**4.12** У предметном поступку јавне набавке мале вредности(услуге)  **БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016,2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године,

**критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда.**

**4.13** Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији , чл.149.ЗЈН.Рок за за подношење захтева за заштиту права **је ПЕТ дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу за подношење захтева за заштиту права **је 60.000,00 динара, на број 840-30678845-06,** с позивом на набавку поводом које се подноси захтве за заштиту права а сходно упутству објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

**5**.**ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

**Одлука о додели уговорау складу са чл.108 став 3. ЗЈН.**

**Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три/3/ дана од дана доношења**.Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем, а у складу са Законом о јавним набавкама.Зхтев за заштиту права подноси се наручиоцу,а копија се истовремено доставља Републичкој комисији Чл.149.ЗЈН.Рок за за подношење захтева за заштиту права је ПЕТ дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

**6.Критеријуми за доделу уговора**

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума “**економски најповољнија понуда“**

**1. Најнижа Понуђена цена услуге без ПДВ-а x 60 пондера**

**2.**

|  |  |
| --- | --- |
| **КРИТЕРИЈУМ ГРАТИСИ** | |
| - на 25 наручених оброка 1 гратис  - близанци по 1 гратис  - двоје деце из исте породице по 1 гратис | 10 пондера |
| - на 20 наручених оброка 1 гратис  - близанци по 1 гратис  - двоје деце из исте породице по 1 гратис | 15 пондера |
| - на 15 наручених оброка 1 гратис  - близанци по 1 гратис  - двоје деце из исте породице по 1 гратис | 1. пондера |

Уколико понуђач понуди 1 гратис на више од **25**ученика или не понуди гратис припада му 0 пондера.

**3.**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА –СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

**Збирна вредност реализованих уговора за вршење услуга снабдевање ученика оброцима у основним школама и деце у предшколским установаза протекле три школске године (2012/2013, 2013/2014. и 2014/2015.)**

Уколико понуђач није у 2012/2013,2013/2014,2014/2015.години сарађивао са школама и предшколским установама припада му 0 пондера.

Вредности испоручених оброка **ученицима у основним школама и деце у предшколским установаза**претходне три школске године се доказују потврдама датим од стране претходних наручилаца.Критеријум се вреднује на следећи начин

вредност референтне листе понуђача који се оцењује

БРОЈ ПОНДЕРА = ----------------------------------------------------------------------x 20

вредностнајвеће реферетне листе

**6.1.КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

**Економски најповољнија понуда :**

**1. Најнижа Понуђена цена услуге без ПДВ (ЦЕНА)**

Највећи број пондера по овом критеријуму износи: **пондера60**

Најповољнија понуда по основу критеријума висина цене је понуда са најнижом ценом услуге. Број пондера понуђача са мање повољним ценама услуге одређује се према формули:

вредност најниже понуђене цене услуга

БРОЈ ПОНДЕРА = ------------------------------------------------------------x 60

вредност цене услуга појединачне понуде

2.Критеријум понуђених гратиса :

Највећи број пондера по овом критеријуму износи:**20 пондера**

**3.Критеријум – вредност референтне листе**

Критеријум се вреднује на следећи начин

вредност референтне листе понуђача који се оцењује

БРОЈ ПОНДЕРА = ----------------------------------------------------------------------x 20

вредност највеће реферетне листе

Највећи број пондера по овом критеријуму износи:највише **20 пондера**

7.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. за јавну набавку мале вредности УСЛУГЕ **БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016 ,2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године,

критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда.

1. за коју је објављен позив на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца[www.jelena.edu.rs](http://www.jelena.edu.rs) дана .године.

**Општи подаци о понуђачу**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број понуђача |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска адреса понуђача |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Понуда за око 100 ученика /анкетирањем родитеља на почетку школске 2015/2016.године за услуге готовог оброка – ручка у боравку пријавило се ученика/ |  |
| Рок и начин плаћања:вирмански у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна |  |
| Рок важења понуда: 60 дана од дана отварања понуда |  |
| Место и начин испоруке : достављање готових оброка – ручка са воћем ,ручка са колачем на адресу ОШ''Јелена етковић'',Београд,Врањска 26 на основну дневних поруџбина до 12,00 часова . |  |

1. **Понуду подноси :**

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих подизвођача]*

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих учесника у заједничкојпонуди]*

**2**.Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

**3**.Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не краћиод60дана) словима   
**4**.Начин, услови и рок плаћања: вирмански у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна (заокружити опцију).

Датум:

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

***Напомена:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, оверипечатом и потпише, чимепотврђује да су тачни подацикоји су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, групапонуђача може да сеопредели да образац понуде потписујуи печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача илигрупа понуђача може да овласти једног понуђача из групе којиће попунити, потписати и печатом оверити образацпонуде.*

*Понуђач :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Седиште :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Матични број :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Особа за контакт :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

7.1.Teхничкa спeцификaциja

|  |  |
| --- | --- |
| Готов оброк :   * + Ручак са воћем укупна цена без ПДВ-а,по комаду   + Ручак са воћем укупна цена са ПДВ –ом,по комаду   + Ручак са колачем укупна цена без ПДВ-а,по комаду   - Ручак са колачем укупна цена са ПДВ-ом ,по комаду.  - Гратиси :  - на \_\_\_ наручених оброка 1 гратис  - близанци по 1 гратис   * + - двоје деце из исте породице по 1 гратис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| УКУПНО : цена x учeникa ручaксa вoћeмБЕЗ ПДВ-а |  |
| УКУПНО: цена x учeникa ручaксa кoлaчeмБЕЗ ПДВ-а |  |
| УКУПНО : цена x ученика ручак са воћем са пдв-ом |  |
| УКУПНО: цена x ученика ручак са колачем са пдв-ом |  |

Датум : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

***Напомена:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, оверипечатом и потпише, чимепотврђује да су тачни подацикоји су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, групапонуђача може да сеопредели да образац понуде потписујуи печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача илигрупа понуђача може да овласти једног понуђача из групе којиће попунити, потписати и печатом оверити образацпонуде.*

***Тачка 8.***

***ПРЕДЛОГ МЕСЕЧНОГ МЕНИЈА РУЧКА***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I недеља | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| Ручак |  |  |  |  |  |
| II недеља |  |  |  |  |  |
| III недеља |  |  |  |  |  |
| IV недеља |  |  |  |  |  |

***Обавезно попунити предлог менија ручка***

**Понуђач се обавезује да јеловник сваког понедељка достави наручиоцу како би**

**родитељи били упознати са јеловником за целу недељу.**

**Тачка 9.**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА –СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

**Збирна вредност реализованих уговора за вршење услуга снабдевање ученика оброцима у основним школама и деце у предшколским установаза протекле три школске године (2012/2013, 2013/2014. и 2014/2015.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р. број** | **Наручилац** | **Школска година** | **Уговорена вредност са израженим ПДВ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

**Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака**

*Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова.*

**10.Образац трошкова припреме понуде исписује понуђач :**

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКОВА | ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| УКУПАН ИЗНОС |  |

*Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде .*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова/чл.88.став 2.ЗЈН/.*

*Место :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*МП*

*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.** Уз образац се достављају докази о испуњености услова подизвођача из конкурсне документације (део 3.8 тачке 1-5 и део 3.2 тачке 1-2). Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

11.Образац IIа.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Адреса подизвођача |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефаx |  |
| Електронска пошта |  |
| Текући рачун подизвођача |  |
| Матични број подизвођача |  |
| Порески број подизвођача |  |
| Датум Печат понуђача Потпис понуђача | | | |

Образац IIб.

|  |
| --- |
| ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА  (СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)  За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив подизвођача** | | **Позиција пружања услуге** | **% укупне вредности**  **набавке која се поверава**  **подизвођачу** |
| 1. | |  |  |
| 2. | |  |  |
| 3. | |  |  |
| Датум Печат Потпис овлашћеног лица | | | |

**Напомена: % укупне вредности набавке бр.1/13која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.**

Образац IIв

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/Факс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум Печат Потпис овлашћеног лица

***Напомена:*** *ОбразацIIв „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи којиподносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да сенаведени образац копира у довољном бројупримерака, да сепопуни и достави за сваког понуђача који је учесник узаједничкој понуди.Уз образац се достављају докази о испуњености услова за сваког пониђача у заједничкој понуди из конкурсне документације (део 3.8тачке 1-5).*

***12.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду

у поступку **ЈНМВ (УСЛУГЕ) БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016,2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М П.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона*

**13.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА**

**МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у року од 3 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на ОШ «Јелена Ћетковић» из Београда, ул.Врањска 26, у износу 10% од вредности уговора, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора.

|  |
| --- |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п.  Потпис овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА O ЗАШТИТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности**ЈНМВ (УСЛУГЕ) БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016,2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године , поштовао обавезе које произилазе из важећих пропиуса о заштити на раду,запошљавању и условима рада,заштити животне средине.

|  |
| --- |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п.  Потпис овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**15.ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Понуђач је дужан да достави доказе из тачке 3.8 под бројем 1, 5 , 6,7 , а за остале доказе даје изјаву која следи.**

**НАПОМЕНА : Изјава ће се сматрати валидном само ако је достављена на обрасцу наручиоца који је саставни део конкурсне документације коју понуђач даје.**

**На основу чл.77.став 4.Закона о јавним набавкама /''Службени гласник**  124/2012, 14/15 и 68/15 **./ ДАЈЕ СЛЕДЕЋУ :**

**И З Ј А В У**

**Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ навести назив понуђача у поступку јавне набавке мале вредности :** **ЈНМВ (УСЛУГЕ) БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016,2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године,  **испуњава све услове из чл.75. и 76. Закона ,односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку , и то :**

**Услове из Тачке3.8 ставке 2,3, и 4**) УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ по члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама ):

1.Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2.Да му није изречена мера забране обављања делатности ,која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

3.Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

4.Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,запошљавању и условима рада,заштити животне средине .

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФУНКЦИЈА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**Тачка 16. Образац потврде**

**Назив издаваоца потврде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште издаваоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дел. Број потврде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Бр. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**У складу сa чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број ''Службени гласник**  124/2012, 14/15 и 68/15 **/, издајем**

**П О Т В Р Д У**

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем на адреси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, током школске године 2012/13 и 2013/14 и 2014/15, за потребе Наручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, квалитетно и ууговореном року извршило услуге припреме,дистрибуције готових оброка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у укупној вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. са урачунатим ПДВ-ом.

Током реализације услуга за које се издаје ова потврда испоручилац ЈЕ / НИЈЕ поштовао своје уговорене обавезе.

Потврда се издаје на захтев Подносиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ради учешћа у поступку јавне набавке **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**– Јавна набавка мале вредностиброј\_\_\_\_\_/2015** и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа издаваоца потврде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П. Потпис овлашћеног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака**

OШ”Јелена Ћетковић''

БЕОГРАД, Врањска 26

БРОЈ:

ДАТУМ:

На основу чл.112.и 113. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», **гласник**  124/2012, 14/15 и 68/15 ) закључује се:

**УГОВОР**

**о јавној набавци мале вредности услуга**

**БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016,2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године

Закључен између:

1. ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“Јелена Ћетковић“ у Београду,ул.Врањска бр. 26, (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор школе Алекса Еремија с једне стране и
2. понуђач (у даљем тексту: Испоручилац ), с друге стране кога заступа

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016,2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (''Службени гласник Републике Србије'' број  124/2012, 14/15 и 68/15 ) закључује се:

, на основу позива за подношење понуда у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности дел.бр. II-1468 од 09.09.2015. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности – услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016,2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

- да је Понуђач- испоручилац услуга доставио своју понуду број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_. године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да понуда испоручиоца услуга у потпуности одговоратехничкој спецификацији уз образац понуде из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Понуђача услуге и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, изабрао Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за пружање услуге услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016,2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године,, по критеријуму економски најповољније понуде.

**Члан 2.**

Предмет уговора је пружање услуга одређене у спецификацији понуде Понуђача која је саставни део његове понуде.

Уговор се закључује за период наставних дана у школској 2015/2016,2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

**Члан 3.**

Цена услуге- уговорена цена готовог оброка ручка са воћем из понуде понуђача износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без пдв-а а укупна цена услуге са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин,ручка са колачем из понуде понуђача износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин без пдв-а а укупна цена услуге са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./**попуњава понуђач укупну цену за захтевану количину по броју ученика без пдв-а и са пдв-ом./**

Средства за предметну јавну набавку родитељи уплаћују на родитељски текући рачун који је школа отворила, а што је предвиђено на позицији 423900 финансијског планa Наручиоца.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2015.години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2015.годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2016.години ,Наручилац ће вршити плаћање Испоручиоцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2016.годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље наручиоца ,исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором,неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна, исплати цену извршене услуге, вирмански на рачун Испоручиоца услуга из чл 3.Уговора.

**Члан 5.**

Испоручилац услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде и у складу са Менијем понуђача.

Ако услуга коју је Испоручилац услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди у складу са менијем који је понуђач поднео,Испоручилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

**Члан 6.**

Испоручилац се обавезује да ће испоруку готовог оброка – ручак са воћем,ручак са колачем из чл.3.овог Уговора испоручивати радним даном до 12,00 часова својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми.

Испорука укључује транспорт и истовар оброка до кухиње у ОШ''Јелена Ћетковић'',Београд,Врањска 26.

Наручилац се обавезује да до 12,00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број оброка.

**Члан 7.**

Испоручилац се обавезује да ће храна коју испоручује бити квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима .

Ако се приликом испоруке утврди да ручак који је Испоручилац испоручио Наручиоцу не задовољава неки од услова из чл.5. овог уговора ,Испоручилац мора о свом трошку у најкраћем могућем року од сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца уочене недостатке отклонити,тј.заменити их добрима која одговарају квалитету наведеном у јеловнику или/и испоручити недостајућу количину предметних добара / у случају утврђеног мањка испоручених добара./

Испоручилац се обавезује да јеловник сваког понедељка достави наручиоцу како би родитељи били упознати са јеловником за целу недељу.

**Члан 8.**

Пријем оброка од стране Наручиоца врши се путем доставнице,која је основ за обрачун испоручених,односно примљених оброка.

Доставница мора бити читко потписана.

**Члан 9.**

Испоручилац се обавезује да,приликом обрачуна,утврђену обавезу Наручиоца умањи за понуђени број гратиса у складу са понудом.

**Члан 10.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла доставља се оригинал сопствена бланко меница , са клаузулом''без протеста'',прописно потписана и оверена са копијом депо картона,овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице.

Понуђач је дужан да у року од 3 дана од потписивања уговора достави меницу школи.

**Члан 11.**

Сва спорна питања решаваће се договором Наручиоца и Испоручиоца услуге.

Уколико се спор не може на овај начин решити уговора се стварна надлежност Суда у Београду.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уколико Испоручилац не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог Уговора ,Наручилац има право на раскид истог једностраном изјавом воље ,као и на надокнаду евентуално проузроковане штете,настале непоступањем Извршиоца у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да,приликом обрачуна,утврђену обавезу Наручиоца умањи за понуђени број гратиса и то : на сваких 13 наручених оброка 1 оброк гратис /попунити број гратис/.

**Члан 13.**

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

**Члан 14.**

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) за НАРУЧИОЦА И 3 (три) за ИСПОРУЧИОЦА УСЛУГЕ.

МП

ИСПОРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школе Алекса Еремија